



Comune di Villasor (SU)

Avviso di Mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Funzionario Contabile” – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione CCNL Funzioni Locali 16/11/2022– Settore Finanziario - Servizio Tributi–.

Codice: DT15-2025FUNZTRIBUTI

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Culturali

Visti:

- L'articolo 30 del decreto Legislativo 165/2001 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- L'articolo 44 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, recante “Assunzioni per mobilità esterna”;
- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.P.R 445/2000;
- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione G.C. n. 60 del 12 luglio 2024 di approvazione del catalogo dei profili professionali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 16 gennaio 2025 con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale relativo al periodo 2025/2027;

1

In esecuzione della propria determinazione n. 15 del 18 febbraio 2025,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/01 e successive modifiche ed integrazioni, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 Funzionario Contabile - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, da assegnare al **Servizio Tributi**.

1 - Requisiti richiesti:

Possono partecipare alla procedura di mobilità i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a **tempo pieno e indeterminato** presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo m. 165/2001, con profilo professionale di “**Funzionario Contabile** – inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali (o analogo profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire CCNL di diverso comparto);
- essere in possesso di tutti i requisiti per l'accesso al Pubblico Impiego previsti da norme di legge e/o regolamenti vigenti;

- essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea breve o magistrale in economia e commercio o titolo equipollente;
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- godere dei diritti politici;
- non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione superiore al rimprovero scritto;
- non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Essere in possesso della Patente di categoria B;
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto da ricoprire;
- essere in possesso del Nulla Osta incondizionato dell'Ente di appartenenza al trasferimento presso questo Comune (*se necessario ai sensi dell'articolo 30 del Dlgs 165/2001*);

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione medesima – oltre al possesso dei requisiti richiesti:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale
- d) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché l'eventuale numero telefonico e indirizzo di posta elettronica ai fini dell'immediata reperibilità al fine delle comunicazioni inerenti la procedura;
- e) indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- f) il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data, dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e la valutazione conseguita;
- g) la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, il profilo professionale, la categoria giuridica (area di inquadramento) e la posizione economica di inquadramento;
- h) di non aver riportato condanne penali;
- i) non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari in ordine ai quali sia stata irrogata una sanzione superiore al rimprovero scritto;
- j) idoneità psico fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- k) i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato;
- l) il proprio curriculum professionale compilando tutti i campi del modulo domanda, in particolare i seguenti: ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013), ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE, ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA, ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI, ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE, ARTICOLI E PUBBLICAZIONI, ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA, e ogni eventuale altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- m) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- n) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti la selezione all'indirizzo email indicato nella domanda.;

- o) l'autorizzazione, in favore del Comune di Villasor, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- p) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- q) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

2 - Modalità e termini per la presentazione delle candidature

I candidati dovranno far pervenire la domanda **esclusivamente** in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno **20 marzo 2025**.

I soggetti interessati a partecipare alla predetta procedura dovranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ed ii.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del giorno **20 marzo 2025**.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

Non saranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora.

Il Comune non assume responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale "InPa" ovvero dipendenti da caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase della procedura; qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, il Nulla Osta incondizionato dell'Ente di appartenenza al trasferimento presso questo Comune, ove richiesto in applicazione dell'articolo 30, commi 1 e 1.1 del Decreto Legislativo 165/2001, OPPURE in alternativa al nulla osta, dichiarazione dell'Ente di appartenenza, attestante che non è richiesto il nulla osta alla mobilità.

Il Nulla Osta potrà essere trasmesso, ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO, anche tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: concorsi@pec.comune.villasor.ca.it.

3 - Ammissione dei candidati:

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, si provvederà, con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale, a stabilire l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari, sulla base dei requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta dei controlli effettuati d'ufficio.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate precedentemente alla pubblicazione dell'avviso di mobilità.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate e entro il termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione comunale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal presente Avviso.

4 – Commissione esaminatrice

La commissione, cui è affidato il compito della valutazione dei titoli e del colloquio e della formulazione della graduatoria, sarà nominata dal responsabile del Settore Affari Generali a norma dell'articolo 44 del Regolamento Uffici e Servizi.

5 - Criteri di selezione:

Ai candidati ammessi alla prova selettiva sarà attribuito da parte della Commissione un punteggio massimo di punti 50, suddivisi come segue:

- titoli: fino ad un massimo di 20 punti;
- colloquio: fino ad un massimo di 30 punti;

Il punteggio attribuibile ai titoli è ulteriormente suddiviso come segue:

- anzianità di servizio nella stessa categoria professionale del posto da ricoprire: fino ad un massimo di punti 10 (1 punti per ogni anno di servizio – 0,083 punti per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);

- curriculum professionale: fino a 10 punti, ripartiti come segue:

- servizi attinenti al posto da ricoprire, prestati presso aziende private: per ogni anno 0,25;
- collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti, attinenti al posto da ricoprire: per ogni anno 0,25.

I titoli di servizio in categorie professionali inferiori o diverse da quella richiesta non daranno luogo ad alcun punteggio. Non sono valutabili i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

I candidati ammessi alla procedura selettiva e che risultino in possesso delle competenze richieste dall'amministrazione, verranno invitati a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno stabilito sono considerati rinunciatarci e sono esclusi dalla selezione.

Il colloquio avrà ad oggetto le conoscenze teoriche e le capacità pratiche afferenti alle funzioni proprie del profilo professionale di Funzionario Contabile, rientranti nei seguenti ambiti tematici:

- gestione generale dei Tributi comunali.

Il colloquio è teso ad accertare, inoltre, la motivazione al trasferimento per mobilità.

Il colloquio si svolgerà il giorno 24 marzo 2025, alle ore 9:30, presso la sala Giunta al primo piano del palazzo municipale, sito in Villasor, piazza Matteotti, 1; i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità.

Eventuali modifiche al diario delle prove saranno rese note attraverso il portale InPa.

Successivamente allo svolgimento del colloquio, si procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati secondo quanto sopra specificato.

A conclusione della procedura sarà predisposta apposita graduatoria secondo il punteggio totale ottenuto da ciascun candidato, risultante dalla somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio, con applicazione delle precedenze di legge a parità di punteggio.

La graduatoria sarà approvata dal Responsabile del Settore Affari Generali.

Tutte le comunicazioni relative ai candidati saranno rese note agli stessi esclusivamente attraverso pubblicazione di avvisi sul sito web istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on-line ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti. È escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune la presenza di avvisi relativi alla selezione.

6- Assunzione

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Villasor di dare seguito all'assunzione mediante la presente procedura di mobilità.

Il Comune di Villasor si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, tempi e modi della mobilità, nonché di rinunciare. L'inserimento nella graduatoria non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine all'effettivo reclutamento.

Fermo restando quanto sopra previsto, il candidato primo classificato sarà assunto alle dipendenze del Comune di Villasor mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza secondo le modalità definite con quest'ultima.

L'effettiva assunzione è comunque subordinata:

- Alla concreta possibilità di procedere all'assunzione nel rispetto dei limiti fissati dalle norme vigenti in materia di reclutamento del personale e finanziaria al momento dell'utilizzazione della graduatoria;
- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dall'interessato nella domanda di partecipazione;
- all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34bis Dlgs 165/2001, tuttora in corso;

E' inoltre facoltà dell'Ente di non procedere alla copertura dei posti qualora dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare al profilo professionale messo in mobilità.

7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR")

Il Comune di VILLASOR La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" ("General Data Protection Regulation"), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento della procedura di Mobilità esterna ai sensi dell'articolo 30 del Dlgs 165/2001, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Contabile.

Il Comune di VILLASOR garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di VILLASOR, nella persona del Sindaco quale legale rappresentante *pro tempore*, con sede in PIAZZA MATTEOTTI 1 - VILLASOR - Tel. 0709648023 - e-mail: sindaco@comune.villasor.ca.it - PEC: segreterivillasor@legalmail.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato può essere contattato ai seguenti recapiti:

- e-mail privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RDP/DPO sono inseriti nella sezione "Amministrazione trasparente" ed in quella "Privacy" del sito internet istituzionale del Comune di VILLASOR.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti sono utilizzati al fine di dar corso alla procedura di concorso e sono comunicati, soltanto in via eventuale, a soggetti terzi per lo svolgimento di alcune fasi della procedura ovvero nel caso in cui la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

I Suoi dati sono trattati esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") o, in caso di assunzione, per dare esecuzione al successivo contratto di cui Lei sarà parte (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR").

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è curato da personale del Comune di VILLASOR autorizzato al trattamento, nonché da eventuali soggetti terzi espressamente nominati responsabili del trattamento ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

FRONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- Dati inseriti nell'istanza di partecipazione presentata dall'interessato;
- Basi di dati accessibili al Titolare;
- Uffici giudiziari e di Governo;
- Basi di dati detenute da altre Pubbliche Amministrazioni;
- Basi di dati detenute da soggetti terzi (Es: società, privati etc.)

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

7

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza, e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi.

I suoi dati personali non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali (ex art. 15 "GDPR");
- diritto di rettifica dei propri dati personali (ex art. 16 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a Lui riferiti, relativi alla procedura in oggetto, avvenga in violazione di quanto previsto dal

Regolamento (UE) 2016/679 “GDPR”, ha il diritto di proporre reclamo a un’Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili al seguente link:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

8- Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l’accettazione incondizionata delle disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, all’Albo on line e sul sito istituzionale dell’ente, nella “*Home Page*” e altresì nella sezione “*Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso*”.

Villasor, data della firma digitale.

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Culturali (Rita Pistis)